**CORONA-KURZARBEIT**

WKÖ-ÖGB Gültig ab 16.03.2020

**SOZ I AL PAR T N ER VER EI N B ARUN G EI N Z EL VER EINB ARUNG**

abgeschlossen zwischen der

Wirtschaftskammer *………..………………………………………………*

*(Ausfüllhilfe: zuständige Fachorganisation – wird von WKÖ*

*ausgefüllt)*

und dem Österreichischen

Gewerkschaftsbund

Gewerkschaft ……………..…………………………………………

*(Ausfüllhilfe: wird von der Gewerkschaft ausgefüllt)*

sowie der Gewerkschaft …….….………………………………………………

*(Ausfüllhilfe: wird von der Gewerkschaft ausgefüllt)*

über die Einführung von

**KURZARBEIT UND DIE LEISTUNG EINER KURZARBEITSUNTERSTÜTZUNG**

während ihrer Dauer. Gleichzeitig stellt diese Vereinbarung eine

**Vereinbarung**

über Begleitmaßnahmen während der Kurzarbeit insbes gem § 881 ABGB abgeschlossen zwischen

der Fa. Firmenname, Unternehmensgegenstand

in Adresse 1, PLZ Ort

*(Ausfüllhilfe: hier sind Name und Anschrift des*

*Unternehmens einzutragen)*

und sämtlichen unterzeichnenden ArbeitnehmerInnen sowie der oben genannten kollektivvertragsfähigen Körperschaften der ArbeitgeberInnen und ArbeitnehmerInnen dar.

**I . G E L T U N G S B E R E I C H**

Diese Vereinbarung gilt

1. räumlich: Unternehmen/Unternehmensbereich

 Name Unternehmerin

 Adresse 1

 PLZ Ort

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *(Ausfüllhilfe: Hier sind Name und Anschrift des Arbeitgebers/ der* |  |
|  | *Arbeitgeberin und des von Kurzarbeit betroffenen Betriebes)* |  |

Bei Arbeitskräfte- Überlassung - Beschäftiger:

 -----------------------------------------------

*(Ausfüllhilfe: Wenn überlassene Arbeitskräfte (Leiharbeitnehmer) auch einbezogen werden sollen, sind hier Name und Anschrift des Beschäftigers einzutragen)*

2. fachlich: a) für sämtliche Betriebe des/der oben genannten

Arbeitgeberin

*(Ausfüllhilfe: Wenn das ganze Unternehmen erfasst sein soll, sind einfach die Punkte b) und c) zu streichen.)*

b) für den/die folgenden Betrieb(e):

 -----------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *(Ausfüllhilfe: Wenn ein oder mehrere Betriebe, aber nicht das ganze* |  |
|  | *Unternehmen erfasst sein sollen, sind hier die Betriebe einzutragen und* |  |
|  | *die Punkte a) und c) zu streichen.)* |  |

c) für folgende Betriebsteile – vgl Abschnitt IV Pkt 2 lit a:

 -----------------------------------------------

*(Ausfüllhilfe: Wenn kein ganzer Betrieb, sondern nur Betriebsteile erfasst sein sollen, sind die Betriebsteile hier einzutragen und die Punkte a) und b) zu streichen.)*

3. persönlich: Für die ArbeitnehmerInnen des im räumlichen Geltungs- bereich angeführten Betriebes.

Lehrlinge werden nicht in die Kurzarbeit einbezogen. Mit der Ausbildung von Lehrlingen beauftragte AN dürfen nur inso- weit einbezogen werden, als die Aufsicht und Qualität der Ausbildung nicht darunter leidet.

**~~OPTIONAL:~~**

~~Ferner werden folgende AN-Gruppen nicht in die Kurzarbeit einbezogen:~~

~~-Teilzeit beschäftigte AN mit weniger als 40 % Beschäfti- gungsausmaß~~

*~~(gegebenenfalls streichen)~~*

~~- ArbeitnehmerInnen in Altersteilzeit~~

*~~(gegebenenfalls streichen)~~*

~~- gekündigte AN~~

*~~(gegebenenfalls streichen; die Einbeziehung in die KUA ist möglich,~~*

*~~wenn die Kündigungsfrist nach Ende der Behaltefrist – siehe Abschnitt IV Pkt. 2 – endet)~~*

~~- AN mit befristeten Verträgen (ggf streichen; Die Einbeziehung bei befristeten Verträgen die während der Laufzeit dieser Vereinbarung ablaufen, ist im Einzelfall zu prüfen).~~

~~Bei Arbeitskräfte- Überlassung:~~

*~~(Ausfüllhilfe: Die unter „OPTIONAL“ genannten Gruppen können bei Bedarf von der Kurzarbeit ausgenommen werden. In diesem Fall sind die genannten Beschreibungen einfach unverändert zu belassen. Soll die Kurzarbeit jedoch für diese Gruppen ebenso gelten, sind diese durchzustreichen!)~~*

~~Für die ArbeitnehmerInnen des Überlassers, die an den oben angeführten Beschäftigerbetrieb überlassen sind~~.

Gesamtbeschäftigte des Betriebes (bei Arbeitskräfteüberlassung: Der an den

Beschäftiger überlassenen Arbeitskräfte):

a) Beschäftigtenstand ArbeiterInnen: 2

davon von Kurzarbeit betroffen: 2

Anzahl der voraussichtlichen Ausfallstunden im Kurzarbeitszeitraum für ArbeiterInnen (Kurzarbeitsstundenkontingent = Ausfallstunden pro Woche x Anzahl der Wochen x Anzahl der betroffenen ArbeiterInnen)

 xxxxx

b) Beschäftigtenstand Angestellte: 0

davon von Kurzarbeit betroffen: 0

Anzahl der voraussichtlichen Ausfallstunden im

Kurzarbeitszeitraum für Angestellte

(Kurzarbeitsstundenkontingent = Ausfallstunden pro

Woche x Anzahl der Wochen x Anzahl der xxxxx

betroffenen Angestellten)

4. zeitlich: Für die Dauer vom: 16.3.2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *(Ausfüllhilfe: Hier ist das Beginndatum* |  |
|  | *einzutragen.* |  |
|  | *Bei Arbeitskräfteüberlassung ist in der* |  |
|  | *Regel derselbe Zeitpunkt wie für den* |  |
|  | *Beschäftigerbetrieb – ggf auch* |  |
|  | *rückwirkend - einzutragen)* |  |

 bis: 15.6.2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *(max. 3 Monate. Verlängerung um 3* |  |
|  | *Monate möglich)* |  |

**I I . G E L T U N G S B E G I N N U N D - E N D E**

Innerhalb des in Punkt I Pkt 4 festgesetzten Zeitraumes kann der/die ArbeitgeberIn den Beginn der Kurzarbeit später festsetzen oder die Kurzarbeit früher beenden. Er/Sie hat dies den Partnern dieser Vereinbarung und dem Arbeitsmarktservice schriftlich unverzüglich anzuzeigen.

Bei Eröffnung eines Konkurs- oder Ausgleichsverfahrens bzw wenn während einer laufenden Förderzusage der Anspruch des Arbeitgebers/der Arbeitgeberin auf Kurzarbeitsbeihilfe seitens des AMS beendet wird, endet die Kurzarbeit.

**I I I . K U R Z A R B E I T S B E G E H R E N**

Zum Zwecke der Erlangung der Kurzarbeitsbeihilfe hat der/die ArbeitgeberIn den Antrag auf Kurzarbeitsbeihilfe beim AMS einzubringen. Eine Kopie dieses Antrags ist an die Partner dieser Vereinbarung weiter zu leiten. Gleichzeitig hat er/sie zu erklären, dass er/sie bereit ist, im Betrieb Betriebskontrollen darüber vornehmen

zu lassen, ob die in der Vereinbarung festgelegten Bedingungen eingehalten werden.

**IV. KURZARBEIT**

Im Interesse der Aufrechterhaltung des Beschäftigtenstandes und um dem/der ArbeitgeberIn die Einbringung eines Antrags gemäß § 37b/37c AMSG zu ermög- lichen, einigen sich die Vertragspartner über die Einführung und Einhaltung fol- gender Maßnahmen:

1. Kurzarbeit

a) Die vereinbarte Kurzarbeit wird im Einvernehmen mit dem/der jeweiligen

ArbeitnehmerIn und de(n) zuständigen Gewerkschaft(en) eingeführt.

b) Die kollektivvertragliche Normalarbeitszeit (Vollzeit) wird innerhalb eines

Durchrechnungszeitraumes von 13 Wochen von

 40 Arbeitsstunden 00 Minuten, um

 36 Stunden 00 Minuten auf

 4 Stunden 00 Minuten herabgesetzt

|  |
| --- |
| *(WICHTIG:* ***Die Arbeitszeit kann für einige Wochen auch komplett auf Null reduziert werden –*** |
| ***dies wird weiter unten eingetragen****! Es ist nur erforderlich, dass die Arbeitszeit im Durchschnitt* |  |
| *zumindest 10% der vorherigen Arbeitszeit beträgt!* ***Hier ist daher zunächst nur das Ausmaß der*** |  |
| ***durchschnittlichen Arbeitszeitreduktion*** *– bezogen auf die komplette Dauer der* |  |
| *Kurzarbeitsvereinbarung – einzutragen. In der ersten Zeile stehen die bisherigen Arbeitsstunden* |  |
| *der Vollzeitkräfte (zB 40), in der zweiten Zeile um wieviel Stunden reduziert wird (zB 10) und in der* |
| *dritten Zeile das Ausmaß der Arbeitszeit während der Kurzarbeit (zB 30).* |  |

Die gekürzte Normalarbeitszeit muss zwischen 10 % und 90 % der kollektivver- traglichen Normalarbeitszeit liegen; dies im Durchschnitt des Durchrechnungs- zeitraumes. Die Herabsetzung der Arbeitszeit kann für verschiedene Gruppen von ArbeitnehmerInnen unterschiedlich festgesetzt werden. Eine Änderung der einmal festgelegten Arbeitszeit ist im Einvernehmen mit den einzelnen

ArbeitnehmerInnen herzustellen. Davon sind die Sozialpartner spätestens 5

Arbeitstage im Voraus zu informieren.

Die Lage der reduzierten Wochenarbeitszeit wird für die Dauer der Kurzarbeits- periode folgendermaßen festgelegt:

*(Ausfüllhilfe: Die folgenden Punkte sind Möglichkeiten, aber nicht notwendig. Nicht gewünschte*

*Optionen sind einfach durchzustreichen.)*

o Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 09:00 Uhr, einschließlich 0

Minuten Pause (entspricht 4 Arbeitsstunden).

Freitag ist Kurzarbeitstag und es entfällt daher die Arbeitsleistung gänzlich.

*(Ausfüllhilfe: Hier kann die genaue Lage der Arbeitszeit festgelegt werden.)*

o ~~Die Arbeitsleistung entfällt vom …. bis ….. zur Gänze; während der übrigen Dauer der Kurzarbeit wird voll gearbeitet (vor der Kurzarbeit gültige Arbeitszeiteinteilung). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt im Durch- rechnungszeitraum von …. Wochen somit wiederum ….. Stunden.~~ *~~(Ausfüllhilfe:~~* ***~~Soll die Arbeit einige Zeit komplett entfallen, ist entweder dieser oder der~~***

***~~nächste Punkt auszufüllen~~****~~! Diese Variante sieht vor, dass einige Zeit 0% und danach~~*

*~~100% gearbeitet wird. Der Durchschnitt muss zwischen 10% und 90% betragen.)~~*

~~o Die Arbeitsleistung entfällt vom …. bis ….. zur Gänze; während der übrigen Dauer dieser Kurzarbeitsvereinbarung beträgt sie ….. Stunden. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt im Durchrechnungszeitraum von …. Wochen somit wiederum ….. Stunden.~~

*(Ausfüllhilfe:* ***Soll die Arbeit einige Zeit komplett entfallen, ist entweder dieser oder der***

***darüber liegende Punkt auszufüllen****! Diese Variante unterscheidet sich von der obigen dadurch, dass auch weniger als 100% Arbeitszeit im zweiten Teil festgelegt werden können. Der Durchschnitt muss jedoch immer zwischen 10% und 90% betragen.)*

o Die Festlegung der Ausfallstunden ist den betroffenen AN spätestens 14

Tage im Vorhinein mitzuteilen (§ 19c AZG). Im Übrigen gilt die vor der

Kurzarbeit gültige Arbeitszeiteinteilung.

o ~~Die Bestimmungen der Gleitzeit-Vereinbarung vom …… werden für die betroffenen AN an die reduzierte Arbeitszeit angepasst; eine Kopie der GLAZ-BV sowie deren befristeter Änderung liegt dieser Vereinbarung bei.~~

*(Ausfüllhilfe: Liegt keine Gleitzeit vor, kann dieser Punkt gestrichen werden.)*

2. Aufrechterhaltung des Beschäftigtenstandes

a) Während der Kurzarbeit

Der/Die ArbeitgeberIn ist verpflichtet, jenen Beschäftigtenstand im Betrieb aufrecht zu erhalten, der zum Zeitpunkt des Geltungsbeginnes der Kurzarbeitsvereinbarung (Punkt I) bestanden hat (Behaltepflicht).

Anstelle des Betriebes treten folgende Betriebsteile, die organisatorisch derart getrennt sind, dass unterschiedliche Kollektivverträge zur Anwen- dung kommen oder die sich an verschiedenen Standorten befinden:

..……………………………………………………………………………………

 -----------------------------------------------

…………………………………………………………………………………….. (*Falls sich die Kurzarbeitsvereinbarung nicht auf das ganze Unternehmen oder den gesamten Betrieb bezieht, sind hier nochmals die Betriebsteile – wie in Punkt I – einzutragen. Andernfalls ist hier nichts einzutragen.)*

b) Nach der Kurzarbeit:

Die Dauer der Behaltepflicht nach Ende der Kurzarbeit beträgt einen

Monat.

Da im Anwendungsfall besondere Verhältnisse vorliegen, wird abweichend von der oben für den Regelfall festgelegten Behaltefrist folgende Regelung getroffen

 -----------------------------------------------

................................................................................................................... *(Ausfüllhilfe: Nur falls besondere Gründe vorliegen, kann die Behaltefrist Verkürzt oder Verlängert werden. Hier sind ist in diesem Fall die davon abweichende Regelung einzutragen.)*

Die Behaltepflicht nach Kurzarbeit bezieht sich nur auf die Arbeit- nehmerInnen, die von Kurzarbeit betroffen waren.

c) Gemeinsame Bestimmungen:

Kündigungen dürfen frühestens nach Ablauf der Behaltefrist ausge- sprochen werden.

Bereits gekündigte Arbeitsverhältnisse, deren Kündigungsfristen in den Zeitraum der Kurzarbeit hineinreichen, dürfen noch ordnungsgemäß (ohne Auffüllpflicht) beendet werden. Das Gleiche gilt für befristete Arbeits- verhältnisse (Zeitablauf).

Bei Kündigung durch den/die ArbeitnehmerIn besteht für den/die Arbeit- geberIn keine Verpflichtung zur Auffüllung des Beschäftigtenstandes. Das Gleiche gilt, wenn die Voraussetzung für eine vorzeitige Lösung des Arbeitsverhältnisses durch den/die ArbeitgeberIn vorliegt (§ 82 GewO bzw.

§ 27 AngG).

Bei einvernehmlicher Auflösung von Arbeitsverhältnissen ist der Beschäf- tigtenstand aufzufüllen, es sei denn, dass vorher eine Beratung des/der Arbeitnehmers/in mit der Gewerkschaft bzw. Arbeiterkammer über die Auflösung des Arbeitsverhältnisses erfolgt ist.

Die Kündigung von Arbeitsverhältnissen aus personenbezogenen Grün- den und das Recht zum vorzeitigen Austritt ist unbenommen. In diesen Fällen ist der Beschäftigtenstand aufzufüllen.

Eine Verminderung des Beschäftigtenstandes ohne Auffüllpflicht kann nur mit Zustimmung des Regionalbeirates der zuständigen Geschäftsstelle des Arbeitsmarktservice durchgeführt werden, wenn die zuständige Gewerkschaft zustimmt oder andernfalls nicht innerhalb von 7 Werktagen ab der schriftlichen Bekanntgabe durch den Arbeitgeber ein Veto gegen die geplante Verminderung eingelegt hat.

d) Ab Beginn des Zeitraums, in dem Kurzarbeit stattfindet, ist in den von Kurzarbeit betroffenen Bereichen der Einsatz überlassener AN (Leih-AN) oder die einschlägige Beschäftigung auf Grundlage eines Werkvertrages untersagt, es sei denn, es wird darüber das Einvernehmen mit der zuständigen Gewerkschaft hergestellt.

3. Einbeziehung der Teilzeitbeschäftigten

Die Arbeitszeit der in die Kurzarbeit einbezogenen 1  *(Ausfüllhilfe: Hier ist die Anzahl einzutragen)* Teilzeit-Beschäftigten wird im selben Prozentausmaß gekürzt wie die der vergleichbaren Vollzeit-Beschäftigten.

4. Kurzarbeitsunterstützung

a) Die Kurzarbeitsunterstützung hat mindestens jene Höhe, die sich aus den zutreffenden Pauschalsätzen bzw. aus § 37b (während der Teilnahme an Qualifizierungsmaßnahmen aus § 37c AMSG) ergibt. „Der ergänzende Teilbetrag im Sinne von Punkt 6.6.3. der Bundes-RL KUA des AMS dient zur Abgeltung der Arbeitgeber SV-Beiträge und verbleibt zur Gänze beim Arbeitgeber.“

Für die Einstufung von Teilzeit-Beschäftigten in die Pauschalsätze ist deren Entgelt auf Vollzeit umzurechnen. Bei AN in Altersteilzeit ist die Umrechnung ohne den Lohnausgleich durchzuführen (vgl Abschnitt VII Pkt

4).

b) Die Kurzarbeitsunterstützung gebührt für Arbeitsausfälle an Arbeitstagen. c) Das daher auszuzahlende Entgelt beträgt 90% vom vor der Kurzarbeit

bezogenen Nettoentgelt wenn das davor bezogene Bruttoentgelt bis zu

EUR 1.700,-- beträgt, 85% bei einem Bruttoentgelt zwischen 1.700,-- EUR

und EUR 2.685,-- und 80% bei höheren Bruttoentgelten. Ausgangspunkt der Berechnung der Nettoersatzrate ist das durchschnittliche Nettoentgelt für die Normalarbeitszeit der letzten 13- Wochen/ 3 Monate vor Beginn der Kurzarbeit. Insofern sind Zulagen und Zuschläge der letzten 13 Wochen miteinzubeziehen.

**V I . S O Z I A L V E R S I C H E R U N G S B E I T R Ä G E**

Während der Dauer des Bezuges der Kurzarbeitsunterstützung sind die Beiträge zur Sozialversicherung nach der letzten Beitragsgrundlage vor Eintritt der Kurz- arbeit zu leisten. Gemäß der Bundes-RL KUA des AMS erhält der Arbeitgeber mit Beginn des 1. Kurzarbeitsmonats einen ergänzenden Teilbetrag zur Abgeltung der Arbeitgeber SV-Beiträge.

**VII . A L L G E M E I N E B E S T I M M U N G E N**

1. Im Bereich des nach Maßgabe dieser Vereinbarung erfassten Betriebes bzw Betriebsteiles finden die Bestimmungen des § 1155 ABGB (Aufrechterhaltung des Entgeltanspruches) in Verbindung mit den einschlägigen kollektivvertrag- lichen Bestimmungen, soweit der Ausfall von Arbeitsstunden durch Kurzarbeit bedingt ist, keine Anwendung.

2. Die sonstigen Bestimmungen des einschlägigen Kollektivvertrages werden durch die Vereinbarung nicht berührt. Ebenso bleiben allfällige kollektiv- vertragliche Bestimmungen über Kurzarbeit und deren sozialrechtliche Auswirkungen voll aufrecht.

3. Für die Bemessung des Urlaubsentgeltes (und ggf. der Urlaubsersatzleistung)

ist die ungekürzte tägliche bzw wöchentliche Arbeitszeit zu Grunde zu legen.

Bei Berechnung des Entgeltes nach dem Entgeltfortzahlungsgesetz (EFZG) bzw. des Krankengeldzuschusses entsprechend den einschlägigen Kollektiv- vertragsbestimmungen und des § 8 AngG ist das gebührende Entgelt nach dem Ausfallprinzip zu berechnen. Gleiches gilt für einen allfälligen Anspruch auf Kündigungsentschädigung.

Fällt in das der Abfertigungsberechnung zu Grunde liegende Monatsentgelt/ Wochenentgelt (ggf Jahresdurchschnitt) Kurzarbeit, ist jenes Entgelt heran- zuziehen, das gebührt hätte, wenn keine Kurzarbeit vereinbart worden wäre.

Dieser Grundsatz gilt auch für die Bemessung von Sonderzahlungen.

Die Beiträge zur „Abfertigung neu“ sind gem § 6 Abs 4 BMSVG auf Grundlage der Arbeitszeit vor deren Herabsetzung zu bezahlen.

4. Bei AN in Altersteilzeit darf nur das auf das vereinbarte Beschäftigungsaus- maß entfallende Entgelt, nicht aber der Lohnausgleich vermindert werden. Bei geblockter oder ungleich verteilter Arbeitszeit werden trotz der Kurzarbeit ebensoviele Zeitguthaben (für die Freizeitphase) erworben, wie ohne Kurz- arbeit angefallen wären.

5. Für den Anspruchserwerb und das Ausmaß des Zusatzurlaubes nach dem NSchG werden Zeiten der Kurzarbeit so behandelt, als wäre keine Kurzarbeit vereinbart worden.

6. Überstunden:

Während des Zeitraumes für den Kurzarbeit vereinbart wurde, ist die Leistung von Überstunden ausschließlich in folgenden Bereichen zulässig:

 -----------------------------------------------

…………………………………………………………………………………………. *(Ausfüllhilfe: Grundsätzlich ist die Leistung von Überstunden während der Kurzarbeit nicht zulässig. Es kann jedoch vereinbart werden, dass dies [zb in einzelnen Bereichen mit kritischer Infrastruktur oder ähnlichem] doch Überstunden erlaubt sein sollen. Diese Bereiche sind hier einzutragen.)*

7. Urlaubskonsum

ArbeiternehmerInnen sind verpflichtet vor oder während des Kurzarbeitszeitraumes ihre Urlaubsguthaben vergangener Urlaubsjahre und alle sonstigen Zeitguthaben zur Gänze auf Wunsch des/der ArbeitsgeberIn zu konsumieren.

Bei einer allfälligen Verlängerung der Kurzarbeitsvereinbarung über 3 Monate

Gesamtlaufzeit hinaus sind ArbeitnehmerInnen nochmals verpflichtet 3

Wochen ihres laufenden Urlaubes auf Wunsch des/der ArbeitgerIn innerhalb des Verlängerunsgzeitraumes zu konsumieren, sofern sie über ein solches Urlaubsguthaben noch verfügen.

**V I I I . I N F O R M A T I O N S P F L I C H T**

Vor Beginn der Kurzarbeit, spätestens jedoch mit der Vorlage dieser Vereinbarung zur Unterfertigung, ist von dem/der ArbeitgeberIn eine schriftliche Begründung

über die wirtschaftliche Notwendigkeit der Kurzarbeit jeder zuständigen Gewerk- schaft zu übermitteln.

Auf Aufforderung der zuständigen Gewerkschaft ist nach Beendigung der Kurzarbeit vom Betrieb eine schriftliche Information über die tatsächliche Inanspruchnahme bzw. Ausschöpfung der Kurzarbeit an diese zu übermitteln. Die Information hat jedenfalls die in Abschnitt I Pkt 1-4 dieser Vereinbarung genannten Punkte zu enthalten.

**~~I X . A R B E I T S K R Ä F T E Ü B E R L A S S U N G~~**

~~Bei Abschluss dieser Vereinbarung für überlassene Arbeitskräfte gilt zusätzlich:~~

~~Der/Die BeschäftigerIn hat gleichfalls zu erklären, dass er/sie bereit ist, im Betrieb Betriebskontrollen darüber vornehmen zu lassen, ob die in der Vereinbarung festgelegten Bedingungen eingehalten werden.~~

~~Der/Die ÜberlasserIn (AG) ist verpflichtet, jenen Beschäftigtenstand aufrecht zu erhalten, der zum Zeitpunkt des Geltungsbeginnes der Kurzarbeitsvereinbarung an den Beschäftigerbetrieb (I/1) überlassen war (Behaltepflicht).~~

~~Der/Die BeschäftigerIn verpflichtet sich:~~

~~- Für die Dauer der Kurzarbeit (ggf. streichen),~~

~~- sowie für die Dauer der ggf anschließenden Behaltepflicht danach (ggf. streichen), die überlassenen Arbeitskräfte im gleichen zeitlichen Ausmass zu beschäftigen, wie vergleichbare Stammarbeitskräfte.~~

~~Ab Ende der Kurzarbeit ist auch während der Behaltefrist der Einsatz von überlassenen Arbeitskräften möglich.~~

~~Eine Kombination von Kurzarbeit und anderweitiger Überlassung ist im selben Zeitraum nicht möglich, d.h., dass alle an den/die BeschäftigerIn überlassenen ArbeitnehmerInnen, für die Kurzarbeit vereinbart wurde, keinesfalls in anderen Beschäftigerbetrieben (auch nicht stundenweise) beschäftigt werden dürfen.~~

~~Bei einvernehmlicher Auflösung von Arbeitsverhältnissen ist der Beschäf- tigtenstand aufzufüllen, es sei denn, dass vorher eine Beratung des/der Arbeitnehmers/in mit der zuständigen Gewerkschaft oder der Arbeiterkammer über die Auflösung des Arbeitsverhältnisses erfolgt ist.~~

~~Beilage: Wirtschaftliche Begründung~~

Für die Betriebsleitung:

**Unternehmen/Betrieb**

(Datum)

**Bei Arbeitskräfteüberlassung: Beschäftigerbetrieb**

Für die Betriebsleitung:

(Datum)

**Österreichischer Gewerkschaftsbund**

**Gewerkschaft …………………….**

Der/Die Bundesvorsitzende: Der/Die BundessekretärIn:

(Datum)

**Österreichischer Gewerkschaftsbund**

**Gewerkschaft …………………**

Der/Die Vorsitzende: Für die

Bundesgeschäftsführung:

(Datum)

**Wirtschaftskammer ……………**

**Fachverband/Fachgruppe (Innung, Gremium) ………………**

Der Obmann/Die Obfrau: Der/Die GeschäftsführerIn:

(Datum)

**ArbeitnehmerInnen**

Anzahl der in Summe unterzeichnenden ArbeitnehmerInnen: 2

*(Ausfüllhilfe: Hier ist die Anzahl der Arbeitnehmer einzutragen, welche die Vereinbarung abschließen. Jeder/Jede einzelne muss sich zusätzlich in die nachfolgende Liste eintragen und unterschreiben.*

Name Sozialversicherungsnummer, Geburtsdatum Unterschrift

Arbeitnehmer 1

Arbeitnehmer 2